OHJEET SÄHKÖISEEN YO-ILMOITTAUTUMISEEN

Lue ohjeet huolellisesti.

Osa 1, deadline pe 20.11.2026

1. Mene Wilman selainversiossa kohtaan **LOMAKKEET**

2. Tarkista kohdasta OMAT TIEDOT sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi. Tee tarvittavat muutokset ja TALLENNA TIEDOT sivun alalaidasta. Tiedot tulee ehdottomasti tarkistaa yo-laskutuksen ja mahdollisen kiireellisen viestinnän vuoksi!

3. Palaa Wilmassa kohtaan LOMAKKEET

4. Avaa lomake **B. YLIOPPILASTUTKINTOSUUNNITELMA**, kirjaa tai päivitä siihen yo-kirjoitusten hajautussuunnitelmasi *koko tutkinnon* osalta ja TALLENNA TIEDOT. Suunnitelmassa tulee olla ainoastaan kirjoitusajankohdat ja kirjoitettavat yo-aineet.

5. Palaa Wilmassa kohtaan LOMAKKEET

6. Avaa lomake **YO-tutkinto, SITOVA ilmoittautuminen**

7. Lisää ilmoittautumiseen kirjoitettavat aineet **vain kevään 2027** osalta ja merkitse maksuttomat kokeet (viisi ensimmäistä yo-koetta, joihin ilmoittaudut). Huom! Et voi lisätä suoritusaikaa itse. Saat lisää rivejä, kun painat +- painiketta. Muistathan, että uusinnat ovat aina maksullisia.

8. Lisää rastit opintojen suorittamista koskeviin kohtiin tilanteesi mukaan sekä vakuuta ottavasi tarvittavat välineet yo-kirjoituksiin.

9. Laita lopuksi rasti kohtaan **”Pyydän koulua tarkistamaan ilmoittautumiseni”** ja TALLENNA TIEDOT **viimeistään pe 20.11.2026**. Ensimmäisen yo-ilmoittautumisen jälkeen opo tarkistaa ilmoittautumisesi ja lisää suoritusajan. Saat erillisen Wilma-viestin, kun sähköisen allekirjoituksen lisääminen on mahdollista.

OHJEET SÄHKÖISEEN YO-ILMOITTAUTUMISEEN (allekirjoitus)

Osa 2, deadline pe 27.11.2026

Allekirjoitat yo-ilmoittautumislomakkeesi laittamalla rastin kohtaan **”Opiskelija on vakuuttanut tiedot oikeiksi”.** Tämä tulee tehdä **viimeistään pe 27.11.2026**. Huoltajan hyväksyntää ei vaadita.

Vasta tämän jälkeen yo-ilmoittautuminen on valmis ja lähtee eteenpäin.