

OHJEET SÄHKÖISEEN YO-ILMOITTAUTUMISEEN

Osa 1, deadline pe 15.5.2026

1. Mene Wilmassa kohtaan LOMAKKEET
2. Tarkista kohdasta OMAT TIEDOT sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi. Tee tarvittavat muutokset ja TALLENNA TIEDOT sivun alalaidasta. Tiedot tulee ehdottomasti tarkistaa yo-laskutuksen ja mahdollisen kiireellisen viestinnän vuoksi.
3. Jatka edelleen kohdasta LOMAKKEET
4. Mene kohtaan B. YLIOPPILASTUTKINTOSUUNNITELMA ja kirjaa tai päivitä siihen yo-kirjoitusten hajautussuunnitelmasi ja TALLENNA TIEDOT. Suunnitelmassa tulee olla ainoastaan kirjoitusajankohdat ja kirjoitettavat yo-aineet.
5. Palaa Wilmassa kohtaan **LOMAKKEET**
6. Valitse **YO-tutkinto, SITOVA ilmoittautuminen**
7. Lisää kirjoitettavat aineet vain syksyn 2026 osalta ja merkitse maksuttomat kokeet (viisi ensimmäistä yo-koetta, joihin ilmoittaudut). Saat lisää rivejä, kun painat +- painiketta. Muistathan, että uusinnat ovat aina maksullisia.
8. Lisää rastit opintojen suorittamista koskeviin kohtiin tilanteesi mukaan sekä vakuuta ottavasi tarvittavat välineet yo-kirjoituksiin.
9. Laita lopuksi rasti kohtaan **Pyydän koulua tarkistamaan ilmoittautumiseni** ja TALLENNA TIEDOT **viimeistään pe 15.5.2026**.

Ensimmäisen yo-ilmoittautumisen jälkeen opo tarkistaa ilmoittautumisesi ja lisää suoritusajan, minkä jälkeen saat Wilma-viestin, jossa pyydetään sähköistä allekirjoitustasi.

OHJEET SÄHKÖISEEN YO-ILMOITTAUTUMISEEN (allekirjoitus)

Osa 2, deadline pe 22.5.2026

Allekirjoitat yo-ilmoittautumislomakkeesi laittamalla rastin kohtaan **Opiskelija on vakuuttanut tiedot oikeiksi**. Tämä tulee tehdä **pe 22.5.2026**. Huoltajan hyväksyntää ei vaadita.

Vasta tämän jälkeen yo-ilmoittautuminen on valmis ja lähtee eteenpäin.