

OHJEET SÄHKÖISEEN YO-ILMOITTAUTUMISEEN

Osa 1, deadline pe 21.11.2025

1. Mene Wilmassa kohtaan LOMAKKEET
2. Tarkista kohdasta OMAT TIEDOT sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi. Tee tarvittavat muutokset ja TALLENNA TIEDOT sivun alalaidasta. Tiedot tulee ehdottomasti tarkistaa yo-laskutuksen ja mahdollisen kiireellisen viestinnän vuoksi.
3. Jatka edelleen kohdasta LOMAKKEET
4. Mene kohtaan OPINTOSUUNNITELMA-OPISKELIJA ja tarkista kohdasta YLIOPPILASTUTKINTOSUUNNITELMA yo-kirjoitusten hajautussuunnitelmasi, tee siihen mahdolliset muutokset ja TALLENNA TIEDOT.
5. Palaa Wilmassa kohtaan **LOMAKKEET**
6. Valitse **YO-tutkinto, SITOVA ilmoittautuminen**
7. Lisää kirjoitettavat aineet vain kevään 2026 osalta ja merkitse maksuttomat kokeet (viisi ensimmäistä yo-koetta, joihin ilmoittaudut). Saat lisää rivejä, kun painat +- painiketta. Muistathan, että uusinnat ovat aina maksullisia.
8. Lisää rastit opintojen suorittamista koskeviin kohtiin tilanteesi mukaan sekä vakuuta ottavasi tarvittavat välineet mukaan yo-kirjoituksiin.
9. Laita lopuksi rasti kohtaan **Pyydän koulua tarkistamaan ilmoittautumiseni** ja TALLENNA TIEDOT **viimeistään pe 21.11.2025**.

Ensimmäisen yo-ilmoittautumisen jälkeen opo tarkistaa ilmoittautumisesi ja lisää suoritusajan, minkä jälkeen saat Wilma-viestin, jossa pyydetään sähköistä allekirjoitustasi.

OHJEET SÄHKÖISEEN YO-ILMOITTAUTUMISEEN (allekirjoitus)

Osa 2, deadline pe 28.11.2025

Allekirjoitat yo-ilmoittautumislomakkeesi laittamalla rastin kohtaan **Opiskelija on vakuuttanut tiedot oikeiksi**. Tämä tulee tehdä **to 27.11.2025 klo 12.45 alkavalla oppitunnilla**. Jos et pysty allekirjoittamaan ilmoittautumistasi torstain oppitunnilla, tee se viimeistään **pe 28.11.2025**. Huoltajan hyväksyntää ei vaadita.

Vasta tämän jälkeen yo-ilmoittautuminen on valmis ja lähtee eteenpäin.