

SUOMALAISEN YHTEISKOULUN OSAKEYHTIÖN VUOKRAUSEHDOT

Voimassa 1.6.2025 alkaen

1. Vuokrauksen kohde ja vuokra-aika

Vuokrauksen kohteena on tarjouksen mukaiset tilat. Vuokrausehdot pätevät kuitenkin kaikkialla SYK:n tiloissa. Sopimussopimukset ovat vuokranantajana toimiva Suomalaisen Yhteiskoulun Osakeyhtiö (jäljempänä ”SYK”) sekä vuokralainen, joka ei voi olla kuluttajansuojalain 4§:n tarkoittama kuluttaja, jotta näiden ehtojen tarkoittama vuokrasopimus voi syntyä. Tilojen vuokraajan yhteyshenkilön on oltava täysi-ikäinen.

SYK:n tilojen vuokraukset on mahdollista vahvistaa seuraavalle lukuvuodelle lähtökohtaisesti aikaisintaan 1.8.

Tiloja ei vuokrata koulupäivien aikana (yleensä arkisin klo 8:00-16:00). Aloitus- ja päättymisajat sovitaan tarjousta tehdessä tapauskohtaisesti. Tilaisuudet, jotka kestävät yli 00:00 ovat usein haastavia järjestää SYK:n puolelta.

Vuokrasopimusta ei voi tehdä suullisena. Vuokra-aika ja siitä maksettava vuokra sovitaan ja kirjataan tarjoukseen, joka asiakkaan tulee hyväksyä. Vuokra on malliltaan kertaluontoinen.

Vuokralainen vastaa siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokrausehtoja.

Vahtimestarin veloitus alkaa pääsääntöisesti 30 min ennen ensimmäisen tilan vuokra-ajan alkamista. Tänä aikana hän avaa koulutalon. Tiloihin pääsee sisään aikaisintaan 15 minuuttia ennen ensimmäisen tilan vuokra-ajan alkamista. Koulupäivinä tiloihin ei kuitenkaan voi tulla ennen klo 16. Jos vuokrattava tila on juhlasali, näyttämötekniikan henkilöstön veloitus alkaa pääsääntöisesti harjoituspäivinä 30 min ja esityspäivinä 60 min ennen juhlasalin vuokra-ajan alkamista.

Tiloista tulee poistua, kun viimeisen tilan vuokra-aika loppuu. Jos tiloista ei poistuta tähän mennessä, on vahtimestarilta saatavalla kirjallisella lomakkeella pyydettävä lisäaikaa erillisen hinnaston (liite 1, taulukko 3.) mukaisesti. Lisäajan pituus on vähintään 30 minuuttia. Lisäaika veloitetaan kaikista viimeiseksi käytössä olleista tiloista sekä kaikista henkilöstökuluista. Pääsääntöisesti vahtimestarin veloitus päättyy 30 min viimeisen vuokra-ajan päättymisen jälkeen ja tekniikan veloitus 30 min juhlasalin vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Vuokraukseen sisältyy oikeus piha-alueen ja parkkipaikan käyttöön.

SYK pidättää itsellään oikeuden vuokrata kiinteistön muut tilat toisia tilaisuuksia varten tai toteuttaa niissä itse omia tapahtumia. Pääaula, pääsisäänkäynti ja wc-tilat ovat tilanteen mukaan tarvittaessa yhteiskäytössä.

2. Varaus- ja maksuehdot

Lopulliset aikataulut, joiden perusteella tarjous tehdään, on saatava viimeistään 35 vuorokautta ennen tapahtumaa. Lopulliset aikataulut tarkoittavat käytettäviä tiloja ja niiden käyttöaikoja, esityspäiviä ja esitysten ohjeellisia kellonaikoja, harjoitusten ajankohtia sekä tarvittavia erikoisvalmisteluja esimerkiksi näyttämötekniikan osalta. Määräajan umpeuduttua hintoja

korotetaan noin 10 prosentilla (liite 1, taulukko 2.) siltä ajalta, joka jää määräajan sisään. Myös määräajan sisällä tehtäessä muutoksia aikatauluihin tai tiloihin, korotetaan kyseisen päivän koko veloitusta noin 10 prosentilla (liite 1, taulukko 2.). Siivouksen veloituksessa siirrytään määräajan täyttyessä erilliseen hinnoitteluun (liite 1, taulukko 2.).

Mikäli viivytys tapahtuu SYK:n puolelta, ei edellä mainittuja määräaikoja sovelleta.

Alustava varaus on vahvistettava tai peruttava viimeistään 35 vuorokautta ennen tapahtumaa.

Hinta-arvio ei ole kummallekaan osapuolelle sitova, vaan tarkoitettu hinnastotiedoksi.

Tarjous on sitova, ja hyväksymällä tarjouksen vuokralainen sitoutuu myös noudattamaan vuokrausehtoja. Tarjous on voimassa seitsemän (7) vuorokautta sen lähettämisestä.

Vuokra maksetaan laskulla jälkikäteen. Hyväksytyn tarjouksen pohjalta tehty lasku on perintäkelpoinen. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

3. Peruutusehdot

Peruutus on aina tehtävä kirjallisesti osoitteeseen tilavaraukset@syk.fi. Mikäli vuokralainen peruu varauksen yli 35 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua, on peruutus veloitukseton. 35–7 vuorokautta ennen tapahtumaa tehdystä peruutuksesta veloitamme kaikki henkilöstökulut täysimääräisesti, mutta tilavuokran osuutta ei veloiteta. Jos peruutus tapahtuu alle seitsemän (7) vuorokauden sisällä tapahtuman alkamispäivämäärästä, veloitetaan henkilöstökulut täysimääräisesti ja tilavuokran osuudesta 50 prosenttia.

SYK:lla on oikeus perua tai siirtää alustava varaus milloin tahansa. Varaus muuttuu lopulliseksi, kun tarjous on hyväksytty.

Ylivoimaisesta esteestä johtuen (esim. vesivahinko, tulipalo, ilkivalta) SYK voi perua varauksen ilman korvausvelvollisuutta ennen varauksen alkua.

4. Vakuutukset

Tiloissa olevat vuokralaisen tavarat ovat vuokraajan omalla vastuulla eikä niitä ole vakuutettu SYK:n toimesta. Vuokraajan on huomioitava SYK:n tiloissa riittävä turvallisuus ja/tai välineet sekä mahdolliset vakuutukset toimintaansa perustuen.

5. Siirto

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai luovuttaa varaamiaan tiloja kolmannelle osapuolelle.

6. Vahingot ja siivous

Vuokralaisen tulee käyttää tiloja noudattaen normaalia siisteyttä ja hyviä käytöstapoja. Tilojen tulee olla asiallisessa kunnossa tilaisuuden jälkeen. Mikäli lisäsiivouksen tarvetta ilmenee SYK

laskuttaa vuokralaiselta kaikki siivouksesta aiheutuneet kustannukset. Vuokraajan tulee ehdottomasti viedä pois kaikki tiloihin tuomansa tavarat, koristeet, tölkit ja pullot sekä roskat jne.

Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä täysimääräisenä kaikki tiloille, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutetut vahingot, mukaan lukien välilliset vahingot muille tilojen käyttäjille. Vuokralainen on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen syntyneistä tai ilmenevistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet tiloissa olleiden toiminnasta ja/tai huolimattomuudesta.

SYK ei korvaa vuokraajalle ylivoimaisesta esteestä aiheutuneita vahinkoja eikä missään olosuhteissa välillisiä vahinkoja.

7. Säännöt ja turvallisuus

Tapahtuman aikana vuokralaisen tulee noudattaa vahtimestarilta ja muulta SYK:n henkilökunnalta saatavia ohjeita. Juhlasalissa ohjeiden antamisesta yhdessä vahtimestarin kanssa vastaa näyttämötekniikan työntekijät. Koulun kalusteita ei saa siirtää tai liikuttaa ilman vahtimestarin erillistä lupaa. Tauluihin ei saa koskea.

Vuokraaja on velvollinen perehtymään laitteiden käyttöön annettuihin ohjeisiin (liite 2) ja noudattamaan niitä (tämä koskee muita tiloja kuin juhlasalia, koska juhlasalissa laitteiden käyttämisestä vastaa näyttämötekniikan henkilöstö).

SYK:lla ja viranomaisella on oikeus keskeyttää tilaisuus, mikäli siitä katsotaan aiheutuvan vaaraa kiinteistölle, irtaimistolle, haittaa naapurustolle tai ympäristölle. Tilaisuus voidaan keskeyttää myös, mikäli vuokrausehtoja ei noudateta. Sisätiloissa ei saa polttaa kynttilöitä eikä käyttää esimerkiksi avotulta tai pyrotekniikkaa.

Tupakointi kaikissa sisätiloissa on kielletty.

Vuokralainen huolehtii omalla kustannuksellaan kaikista viranomaisten edellyttämistä luvista sekä seuraamuksista, mitkä aiheutuvat viranomaisohjeiden tai suositusten laiminlyönneistä. Tämä pitää tarvittaessa sisällään esimerkiksi tapahtumailmoituksen, pelastus- ja turvallisuussuunnitelman sekä kaikki tekijänoikeudelliset luvat. Vuokralainen vastaa ja huolehtii myös omalla kustannuksellaan järjestyksenvalvonnasta. SYK:n tarjoama vahtimestari ei ole järjestyksenvalvoja. Lisäksi vuokralainen sitoutuu noudattamaan toiminnassaan niitä lakeja, viranomais määräyksiä ja -ohjeita yms., jotka ovat kulloinkin voimassa tai yleisiä suosituksia.

Tilat on varustettu sprinklerilaitteistolla. Hälytysten soidessa vuokralaisen tulee evakuoida rakennus pelastussuunnitelman ohjeita noudattaen. Pelastussuunnitelman saa pyytämällä SYK:lta paikanpäältä tai etukäteen. SYK:n henkilökunta auttaa tilojen evakuoinnissa.

Poistumisreittien vähäinenkin tukkiminen on ehdottomasti kielletty. Samoin koulurakennuksen ulkopuolella sijaitsevien pelastusteiden.

Vuokralainen huolehtii ja vastaa siitä, että ajoneuvot pysäköidään niille osoitetulle pysäköintialueelle. Erityisesti piha-alueelle tuovat ajoreitit (pelastustiet), sekä rakennuksia kiertävät asfaltoidut alueet on pidettävä täysin vapaana.

8. Reklamaatiot

Mahdolliset reklamaatiot tulee esittää viivytyksettä ja viimeistään kolme (3) arkipäivää tapahtuman jälkeen SYK:lle kirjallisesti osoitteeseen tilavaraukset@syk.fi.

9. Muuta

SYK säilyttää tiloihin jääneitä tavaroita 14 vuorokautta vuokrauksen päättymisen jälkeen.

Kaikki erimielisyydet, joita ei pystytä sopimaan ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

10. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus astuu voimaan, kun vuokralainen hyväksyy tarjouksen. Hyväksymällä tarjouksen vuokralainen hyväksyy myös nämä vuokrausehdot.

Tarjouksen hyväksyminen tulee tapahtua kirjallisesti osoitteeseen tilavaraukset@syk.fi, ja hyväksynnän on hyvä sisältää maininta vuokrausehtoihin tutustumisesta.