

23.8.2021

# Helsingin Suomalaisen Yhteiskoulun kirjaston lainausjärjestelmän rekisteriseloste

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä                                      | Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu /<br>Suomalaisen Yhteiskoulun Osakeyhtiö<br>Isonnevantie 8, 00320 Helsinki<br>Y-tunnus: 0122164-9<br>Kanslia puh. 09 4774 180   |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö                               | Janne Kuosmanen, Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu<br>Isonnevantie 8, 00320 Helsinki<br>(virka-aikana)<br><a href="mailto:janne.kuosmanen@syk.fi">janne.kuosmanen@syk.fi</a>  |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa           | Jarkko Tornberg, Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu<br>Isonnevantie 8, 00320 Helsinki<br>+358 40 582 2064 (virka-aikana)<br><a href="mailto:jarkko.tornberg@syk.fi">jarkko.tornberg@syk.fi</a>   |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <b>Käsittelyn tarkoitukset</b><br>Henkilötietoja kerätään Helsingin Suomalaisen Yhteiskoulun kirjaston lainausjärjestelmän käyttöön.<br><br>Rekisteröidyn antamia tietoja ei hyödynnetä muita tarkoituksia varten.<br><br><b>Käsittelyn oikeusperuste</b><br>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1<br>a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.<br><br><b>Keskeinen lainsäädäntö</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</li><li>• Tietosuoja laki (1050/2018)</li></ul> |
| 5. Rekisterin tietosisältö                               | Rekisteröidyn tiedot säilytetään tietokannassa ja tietokannan varmuuskopioissa. Varmuuskopio sisältää sekä lokit että tietokannan sisällön.<br><br>Rekisteriin tallentuu rekisteröidyn henkilön: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pakollisina tietoina tallentuvat rekisteröidyn nimi (etu- ja sukunimi), sähköpostiosoite,</li></ul>  |

23.8.2021

|   |  |
|---|--|
|   | <p>oppilasryhmä/luokka tai henkilöryhmä (tyyppi) ja rekisteröidyn valitsema pin-koodi (salasana)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisteröidyn nimen perusteella luotava käyttäjätunnus, asiakasnumero (kirjastokortin numero) ja varaustunniste</li> </ul> <p>Lisäksi järjestelmään tallentuu seuraavat käyttötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkintä ladatuista sivuista ja metadataa istunnoista</li> <li>• Mahdolliset rekisteröidylle lähetetyt muistutukset ja ilmoitukset</li> <li>• Rekisteröidyn kirjautumiset järjestelmään, IP-osoite ja istuntotunniste</li> <li>• Rekisteröidyn sivukäynnit lokittuvat palveluun anonymisti</li> <li>• Henkilön lainaushistorian ja hakuhistorian tallentaminen ovat rekisteröidyn itse valittavissa</li> </ul> <p>Yksittäisen niteen kaksi viimeistä lainajaa tallentuu tietokantaan.</p> <p>Rekisteröidyn tietojen lisäämisestä ja muokkaamisesta jää tietokantaan lokimerkintä.</p> |
| <p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>  | <p>Rekisteröidyn henkilön itse antamat tiedot. Tiedot varmistetaan tarvittaessa Wilma-järjestelmästä.</p>  |
| <p>7. Erityisten henkilötietoryhmien käsittely</p>  | <p>Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja ei käsitellä.</p>  |
| <p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>  | <p>Henkilötietoja ei luovuteta.</p>  |
| <p>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella</p> | <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>  |
| <p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>  | <p>Järjestelmässä rajoitetaan käyttäjäkohtaisesti pääsyä asiakasrekisteriin käyttöoikeuksilla. Samat käyttöoikeudet ovat voimassa järjestelmän käyttämissä rajapinnoissa.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on tallennettu tietokantaan, johon kirjautumiseen käytetään salasanasuojattuja salasavaimia.</p>   |

23.8.2021

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>Tietojen käyttöoikeus Helsingin Suomalaisessa Yhteiskoulussa on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.</p> <p>Tietokantapalvelinten huoltotunnukset vaihdetaan automaattisesti ja palvelinautomaatio hoitaa autentikoinnin huoltoyhteyksille läpinäkyvästi.</p> <p>Tietojen siirrossa käytetään moderneja ja ajanmukaisia salausmenetelmiä (EECDH+AESGCM: EDH+AESGCM) ja protokollia (TLS1.3, HTTP/3).</p>   |
| 11. Tietojen säilytysaika        | <p>Tietoja säilytetään rekisterissä vain sen ajan kuin rekisteröity on Helsingin Suomalaisen Yhteiskoulun opiskelija/opettaja tai työntekijä. Kun rekisteröity poistuu koulun opiskelijarekisteristä tai lopettaa työskentelyn koulun palveluksessa, rekisteröidyn tiedot poistetaan.</p> <p>Rekisteröidyn tiedot säilyvät palvelimelle tallennetussa varmuuskopioissa myös alkuperäisten tietojen poistamisen jälkeen. Varmuuskopioita säilytetään 5 vuotta tai vaihtoehtoisesti puoli vuotta sen jälkeen, kun Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu irtisanoo palvelusopimuksen kirjastojärjestelmän palveluntarjoajan kanssa.</p> |
| 12. Tietojen yhdistäminen        | <p>Järjestelmässä voidaan yhdistellä rekisteröityneen tietoja, esimerkiksi kaksoisrekisteröinnin estämiseksi, tai käyttäjärekisterin siivoamiseksi.</p>  |
| 13. Oikeus saada pääsy tietoihin | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisteriin. Rekisteröity voi tutustua EU:n tietosuojavaatimusten mukaisesti omiin tietoihinsa verkkokirjaston asiakasportaalin kautta.</p>   |
| 14. Oikeus oikaista tietoja      | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisua. Rekisteröity voi kirjaston henkilökunnan avulla tai itse suoraan muuttaa omia tietojaan verkkokirjasto portaalin kautta. Virheellisten tietojen korjauksista voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti esimerkiksi lähettämällä sähköpostia kirjaston henkilökunnalle.</p>  |
| 15. Oikeus poistaa tiedot        | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista rekisteristä. Tietojen poistamispyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sähköisesti rekisterin vastuuhenkilölle. Myös kirjaston henkilökunta voi poistaa rekisteröidyn tiedot järjestelmästä rekisteröidyn pyynnöstä.</p>   |

23.8.2021

|   |   |
|---|---|
| <p>16. Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</p>                         | <p>Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä. Oikeus on olemassa seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.</li> <li>• Käsittely on lainvastaista, mutta rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista.</li> <li>• Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul> |
| <p>17. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>                 | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>   |
| <p>18. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</p>                  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä.</p>   |
| <p>19. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>   |
| <p>20. Oikeus peruuttaa suostumus</p>                                   | <p>Rekisteröidyllä on koska tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus tietojensa käsittelyyn. Peruutus tulee tehdä kirjallisena tai sähköisenä rekisterin vastuuhenkilölle.</p>  |
| <p>21. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>                  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu.</p>   |
| <p>22. Henkilötietojen muu käyttö</p>                                   | <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>  |