



Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu

Kirjastokorttihakemus

Oppilaan / opiskelijan nimi

Oppilaan / opiskelijan sähköpostiosoite

Luokka / ryhmä

Tarvitsen käyttööni kirjastokortin, jotta voin lainata kirjoja koulun kirjastosta. Olen tutustunut kirjojen lainaamista koskeviin sääntöihin (liitteenä) ja sitoudun noudattamaan niitä.

Päivämäärä: _____._____202__

Oppilaan / opiskelijan allekirjoitus:

Alle 15-v. oppilaan huoltajan allekirjoitus:

LOMAKE PALAUTETAAN KIRJASTONHOITAJALLE. Kolmasluokkalaiset palauttavat hakemuksen omalle luokanopettajalleen



SYK – Kirjaston käyttösäännöt

Kirjojen lainaaminen

Kirjastosta voivat lainata SYK:n oppilaat, opiskelijat sekä henkilökunta. Laina-aika on 28 vrk. Kirjoja voi lainata lainausautomaatilla tai kirjastonhoitajalta.

Kirjastokortti

Kirjojen lainaamista varten tarvitaan SYK:n kirjaston kirjastokortti, jonka saa kirjastonhoitajalta kirjastokorttihakemuksen täytettyään. Kirjastokortin saadessaan oppilas sitoutuu noudattamaan kirjaston sääntöjä sekä laina-aikoja ja korvaamaan vahingoittamansa, kadottamansa ja palauttamatta jättämänsä kirjastoaineiston. Huoltaja hyväksyy alle 15-vuotiaan oppilaan kirjastokorttihakemuksen allekirjoituksellaan.

Kirjastokortti on henkilökohtainen. Lainausautomaatilla ja verkkokirjastossa asiakkaan varmennuksessa käytetään henkilökohtaista nelinumeroista tunnuslukua, jota voi tarvittaessa muuttaa kirjaston palvelutiskiltä tai verkkokirjastosta.

Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen. Mikäli kirjastokortti katoaa tai menee rikki, uuden kirjastokortin hinta on 5 €.

Kirjalainan uusiminen

Oppilas tai opiskelija voi uusia kirjalainansa verkkokirjastosta, mikäli kirjasta ei ole tehty varausta. Kirjastonhoitaja voi myös uusia lainat pyydettyä kirjastossa, Wilma-viestin välityksellä tai sähköpostitse.

Lainassa olevan kirjan varaaminen

Toisella oppilaalla lainassa olevan kirjan voi varata verkkokirjastosta tai ottamalla yhteyttä kirjastonhoitajaan. Noudettavasta kirjavarauksesta ilmoitetaan sähköpostitse ja Wilma-viestillä. Kirja pitää noutaa seitsemän päivän kuluessa noutoilmoituksesta minkä jälkeen varaus poistuu.

Palauttaminen

Kirjat palautetaan kirjaston oven vieressä olevaan palautuskaappiin tai suoraan kirjastonhoitajalle. Lainatut kirjat on palautettava eräpäivään mennessä.

Eräntyneiden kirjojen palautuspyynnöt

Palautuspyyntöjä lähetetään Wilma-viesteinä peruskoulun oppilaille ja heidän huoltajilleen, lukiossa opiskelijoille. Mikäli lainakirjaa ei palauteta kolmannen pyynnön jälkeen määräpäivään mennessä, kirjastonhoitaja voi hankkia kadonneen kirjan tilalle uuden. Uuden kirjan ostamisesta aiheutuvat kustannukset laskutetaan oppilaan/opiskelijan huoltajalta. Eräntyvistä lainoista tulee muistutuksia myös sähköpostitse.

Verkkokirjasto

SYK:n koulukirjastolla on käytössä verkkokirjasto osoitteessa <https://syk.koha.fi/> Verkkokirjaston kautta voi esimerkiksi selailla kirjaston kokoelmia, varata kirjoja, uusia lainoja ja tehdä hankintapyyntöjä.

Henkilötietojen käsittely ja rekisteriseloste

Kerätyt henkilötiedot poistetaan rekisteristä oppilaan tai opiskelijan erottua koulusta, mutta tämän jälkeen ne säilyvät vielä 5 vuotta palvelimelle tallennetuissa varmuuskopioissa. SYK:n kirjaston Koha-palvelua koskeva rekisteriseloste löytyy koulun kotisivuilta osoitteesta <https://syk.fi/palvelut/kirjasto/>

Koha-palvelun tietoturva- ja tietosuojaselvitys löytyy osoitteesta <https://github.com/Hypernova-Oy/document/blob/master/fi-FI/policy/koha/data-protection-policy.md>